

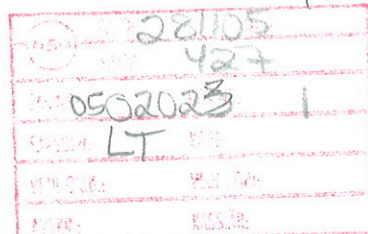
Meldeskjema

for forsknings- og studentprosjekt som medfører meldeplikt eller konsesjonsplikt
(jf. personopplysningsloven og helseregisterloven med forskrifter)

Meldeskjema sendes per post,
e-post eller faks, i ett eksemplar, til:

Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste AS
Personvernombudet for forskning
Hans Holmboes gate 22
5007 BERGEN

personvernombudet@nsd.uib.no / Telefaks: 55 58 96 50 / Telefon: 55 58 21 17



13782

Vennligst les veiledning bakerst

1. BEHANDLINGSANSVARLIGⁱⁱ			
Institusjon: <i>Universitetet i Tromsø</i>		Dato for innsending: <i>24.11.05</i>	
Adresse:		Postnr.:	Poststed:
2. DAGLIG ANSVARⁱⁱⁱ			
Navn (fornavn - etternavn): <i>Anne Pernille Kran</i>			
Arbeidssted (avdeling/seksjon/institutt): <i>Institutt for pedagogikk og lærerutdanning</i>		Stilling/grad:	
Adresse – arbeidssted: <i>Universitetet i Tromsø</i>		Postnr.:	Poststed:
Telefon: <i>776 74282</i>	Telefaks:	Mobil:	E-postadresse: <i>annepk@sv.uib.no</i>
3. VED STUDENTPROSJEKT^{iv}			
Navn (fornavn - etternavn) på studenten: <i>Hege Dahl</i>			
Studiested (avdeling/seksjon/institutt/institusjon): <i>Institutt for pedagogikk og lærerutdanning, UiTø</i>		Grad: <i>cand. mag</i>	
Adresse – privat: <i>Spitsbergengata 6</i>		Postnr.: <i>9007</i>	Poststed: <i>Tromsø</i>
Telefon:	Telefaks:	Mobil: <i>94695232</i>	E-postadresse: <i>hej100@student.uib.no</i>
4. PROSJEKTTITTEL			
<i>evt. 45666728</i>			
<i>Cannabisbruk – årsaker og konsekvenser</i>			
5. FORMÅL MED PROSJEKTET			
<i>Belysning av spørsmålet "hvorfor bruker folk cannabis" og "hva får folk til å slutte"? Inneholder beskrivelse av ulike typer bruk / forløp.</i>			
6. PROSJEKTPERIODE			
Planlagt start for datainnsamlingen (ddmmåååå): <i>01.12.2005 -</i>		Planlagt prosjektslutt (ddmmåååå): <i>30.12.2005 (Eks. V-2006)</i>	

7. UTVALGSBESKRIVELSE^v

Dersom flere utvalg inngår i undersøkelsen, gi en beskrivelse av hvert utvalg for seg.

<p>Beskrivelse Gi en kort beskrivelse av utvalget.</p> <p>Rekruttering og trekking Oppgi hvor utvalget rekrutteres eller trekkes fra og hvem som foretar rekrutteringen eller trekkingen.</p> <p>Førstegangskontakt Oppgi hvem som oppretter førstegangskontakt med utvalget.</p>	<p>Utvalget består av venner og bekjente disse representerer ulike typer bruk fra eksperimentering til daglig bruk.</p>
<p>Inngår det personer under 18 år eller andre umyndige i utvalget?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei</p>

8. INFORMASJON OG SAMTYKKE Vennligst se sjekklister i veiledning.^{vi}

<p>Oppgi hvordan informasjon til utvalget gis.</p> <p>Dersom informasjonen gis skriftlig, legg ved informasjonsskriv (eventuelt utkast). Dersom det gis muntlig informasjon, beskriv hva det informeres om.</p>	<p>De fleste kjenner allerede til prosjektet mitt. Informasjon vil ellers gis for intervjuene. Intervjupersonene får vite at de vil bli stures i oppgaven. De får lese intervjuguiden på forhånd.</p> <p style="text-align: right;">(Bakgrunn og formål)</p>	
<p>Innhentes det samtykke fra den registrerte?^{vii}</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja Legg ved eventuell samtykkeerklæring</p> <p><input type="checkbox"/> Nei</p>	<p>Hvordan innhentes samtykke fra den registrerte? Samtykke.</p> <p>Se vedlegg</p> <p>Beskriv hvorfor samtykke ikke kan innhentes.^{viii} Gi en redegjørelse for hvorfor det er nødvendig å gjennomføre prosjektet.</p>

9. METODE FOR INNSAMLING AV PERSONOPPLYSNINGER^{ix}

Dersom flere utvalg inngår i undersøkelsen, gi en beskrivelse av metodebruk for hvert enkelt utvalg

<p>Gi en kort beskrivelse av alle metoder og datakilder som brukes i datainnsamlingen.</p>	<p>Personlig intervju basert på kjennskap til hver enkeltts erfaring, livsårder, språkkoder og begrepsapparat</p>
--	---

10. DATAMATERIALETS INNHOLD

Gjør kort rede for hvilke opplysninger som skal samles inn.

Legg ved spørreskjema, intervjuguide, registreringsskjema e. a., som foreligger ferdig utarbeidet eller som utkast.

Intervjuet er semi-strukturert (se forrige pkt) og har utgangspunkt i vedlegte intervjuguide.

Behandles det sensitive personopplysninger? ^x



Ja



Nei

Eventuelle merknader:

Behandles det opplysninger om tredjeperson? ^{xi}



Ja



Nei

Eventuelle merknader:

11. INFORMASJONSSIKKERHET ^{xii}

Merk av identifikasjonsopplysninger

Direkte personidentifiserbare opplysninger ^{xiii}

Oppgi hvilke:



Navn, adresse, fødselsdato



11-sifret fødselsnummer

Indirekte personidentifiserbare opplysninger ^{xiv}

Oppgi hvilke:

bosted, alder, kjønn, yrke, div. erfaringer spesifikk for den enkelte. Dette forandret eller utelates

Dersom datamaterialet behandles elektronisk, oppgi hvordan direkte personidentifiserbare opplysninger (navn, 11-sifret fødselsnummer) registreres. ^{xv}



Direkte personidentifiserbare opplysninger (spesifiser hvilke ovenfor) erstattes med et referansenummer som viser til en manuell/elektronisk navneliste som oppbevares atskilt fra det øvrige datamaterialet.



Direkte personidentifiserbare opplysninger registreres sammen med det øvrige materialet.

Begrunnelse:



Annet:

Hvordan skal datamaterialet registreres, oppbevares og bearbejdes? Sett gjerne flere kryss.



Isolert pc



Digitalt lyd/bildeopptak



Annet:



Pc i nettverkssystem



Analogt lyd/bildeopptak

slettes fortløpende



Pc tilknyttet Internett



Manuelt kartotek

Vil personopplysningene bli utlevert til andre?



Ja

Til hvem?



Nei

Sikkerhetstiltak

Utføres behandlingen i henhold til sikkerhetsbestemmelsene i personopplysningsforskriften? ^{xvi}



Ja



Nei

Er risikovurdering foretatt? ^{xvii}



Ja



Nei

Overføres personopplysningene i eksternt datanett (f.eks. Internett)? ^{xviii}



Ja



Nei

12. LAGRING ETTER PROSJEKTLUTT ^{xix}

Hvordan skal datamaterialet oppbevares etter prosjektavslutning?



Datamaterialet skal anonymiseres



Datamaterialet skal oppbevares med personidentifikasjon

Begrunnelse:

Hvor skal datamaterialet lagres? ^{xx}

De transkriberte intervjuene er lagret på PC i mitt område v/ VITO. Jeg har dessuten en utskrift av hvert gjet